

# URLAUBSANTRAG

Bitte spätestens 1 Monat vor Urlaubsantritt bei der **DIS GmbH** zur Genehmigung vorlegen.

Name, Vorname

Hiermit beantrage ich **Erholungsurlaub**

vom

bis

= Tage

Hiermit beantrage ich **unbezahlten Urlaub / unbezahlte Freistellung**

vom

bis

= Tage

Grund für unbezahlten Urlaub:

-----

---

Datum, Unterschrift Mitarbeiter

Bitte schicken Sie den unterschriebenen Urlaubsantrag per Post an die DIS GmbH, Alte Holstenstraße 63, 21029 Hamburg und vorab per E-Mail an [info@dis-hamburg.de](mailto:info@dis-hamburg.de)

**Urlaub/unbezahlten Urlaub/unbezahlte Freistellung genehmigt**

---

Datum, Unterschrift Vorgesetzte